Администрация муниципального образования «Можгинский район»

«Можга ёрос» муниципал кылдытэтлэн Администрациез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» октября 2015 года **№ 1142**

О проведении муниципального конкурса – Лучший предприниматель года

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1081 и повышения общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений и выявления лучших представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 02 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства Можгинского района муниципального конкурса «Лучший предприниматель года».
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Лучший предприниматель года» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Создать конкурсную комиссию по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» и утвердить её в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики и имущественных отношений Герасимова Л.Е.

Первый зам. главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства В.Т. Дерюгин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Можгинский район»
от «26» октября 2015 года №1142

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе «Лучший предприниматель года»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса на присвоение звания «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс).

1.2. Организацию проведения Конкурса осуществляет Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района).

1.3. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства Можгинского района (далее – Участники конкурса) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

– содействие развитию предпринимательства, выявление лучших представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

– содействие развитию предпринимательской инициативы на территории Можгинского района;

– повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений;

– стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

– привлечение внимания потенциальных инвесторов, широкой общественности к возможностям малого и среднего предпринимательства;

– формирование положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

III. Требования к участникам Конкурса

1.1. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Можгинского района, а также отвечающие требованиям настоящего Положения.

1.2. Обязательным условием для участия в Конкурсе является предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства Можгинского района достоверной и полной информации по осуществляемой деятельности, подтвержденной полным перечнем документов, согласно пункту 6.1 настоящего Положения.

IV. Организация проведения Конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

4.2. В извещении должно быть указано:

- наименование Конкурса (с указанием номинаций);
- требования к участникам Конкурса;
- последний срок приёма документов;
- место приема документов и контактные телефоны;
- место и время заседания конкурсной комиссии.

4.3. Заявки участников Конкурса с приложением документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, оценивает конкурсная комиссия.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителей по номинациям Конкурса и принимает решения по награждению.

4.5. Вся информация об участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована Администрацией района и конкурсной комиссией в целях, не имеющих отношения к подведению итогов Конкурса.

V. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Успешный старт» - для начинающих предпринимателей и предприятий, осуществляющих успешную предпринимательскую деятельность от 1 до 3 лет;
- «Стабильный бизнес» - присуждается участнику за многолетнюю успешную хозяйственную деятельность (выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, функционирующие более 3 лет).

5.2. В каждой номинации определяется один победитель.

VI. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Можгинский район», желающие участвовать в конкурсе, предоставляют в отдел экономики и управления собственностью Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее-Отдел экономики и управления собственностью):

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);
- заполненную анкету участника Конкурса (Приложение № 2 к Положению);
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации
- копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об успешной деятельности данной организации (предпринимателя);
- отзывы организаций, ведомств, общественных объединений и др. об участии в благотворительной деятельности;
- копии публикаций в прессе об успешной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (если имеются);
- фотографии, отражающие производственный процесс и деятельность предприятия/предпринимателя, офиса предприятия по желанию участника Конкурса;
- пояснительную записку, в которой должна быть изложена история организации (с какого года существует, с чего все начиналось, как развивалось предприятие, как изменялась структура его деятельности и т.д.) и другие материалы по желанию участника Конкурса.

6.2. Отдел экономики и управления собственностью регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, проводит проверку правильности их оформления и наличия полного пакета документов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

– у которых на дату подачи заявки имеется задолженность по налоговым и неналоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней;

– находящиеся на дату подачи заявки в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

– у которых уровень среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки ниже текущей величины прожиточного минимума по Удмуртской Республике, установленного для трудоспособного населения;

– проработавшие неполный отчетный год;

– предоставившие в заявке и приложенных документах недостоверные сведения.

VII. Конкурсная комиссия

7.1. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации района.

VIII. Критерии и порядок конкурсного отбора

8.1. Критерии и бальная оценка конкурсного отбора на присвоение звания «Лучший предприниматель года» по номинациям указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.

8.2. Конкурсный отбор претендентов проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участников Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора.

8.3. Решение о присуждении звания «Лучший предприниматель года» принимается большинством голосов и присутствием на заседании не менее половины состава членов комиссии. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, заявка которого была подана раньше.

8.4. Если в Конкурсе была подана заявка на номинацию только от одного участника, победитель не определяется, а участник получает диплом участника Конкурса.

IX. Подведение итогов и награждение победителей

9.1. Победители Конкурса по каждой номинации награждаются дипломом победителя Конкурса.

9.2. Победители Конкурса получают право использовать в своей документации и рекламных материалах звание победителя Конкурса.

9.3. Участнику, не ставшему победителем Конкурса, вручается диплом участника Конкурса.

9.4. Победители Конкурса по каждой номинации получат на безвозмездной и безвозвратной основе денежные средства по 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

9.5. Денежные средства выдаются победителю в течение 10 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса, путём перечисления на счёт.

9.6. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном конкурсе
«Лучший предприниматель года»

Заявка
на участие в конкурсе

Просим рассмотреть документы организации (индивидуального предпринимателя) _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)
для участия в муниципальном конкурсе "Лучший предприниматель года" в номинации _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С условиями конкурса ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных документах, гарантирую и не возражаю против доступа к ней заинтересованных лиц.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/
(подпись)

Главный бухгалтер _____/ _____/
(подпись)

М.П.

Дата составления «_____» _____2015 г.

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном конкурсе
«Лучший предприниматель года»

Анкета
участника конкурса

Полное наименование организации _____
Краткое наименование организации _____
Организационно-правовая форма _____
Дата основания организации _____
Вид деятельности _____
Адрес _____
ИНН/КПП, банковские реквизиты _____

Телефон/факс _____
Адрес электронной почты _____

Руководитель (Ф.И.О., тел.) _____

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.) _____

Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).

Характеристика выпускаемой продукции (оказываемых работ и услуг).

Характеристика внутренних, региональных и международных рынков, на которых представлена продукция (оказываемые работы и услуги).

Планы по развитию деятельности _____

Показатели деятельности предприятия (организации) за два последних года, предшествующих году подачи заявки:

Показатели	20__ г.	20__ г.
1. Основные показатели деятельности		
1.1. Среднемесячная заработная плата работников (руб.)		
1.2. Создано новых рабочих мест (чел.)		
1.3. Темп роста валовой выручки к предыдущему году, (%)	X	
1.4. Уровень рентабельности, (%)	X	
1.5. Объём инвестиций в расчете на 1 работающего, (тыс. руб.)		
2. Дополнительные показатели деятельности		
2.1. Участник конкурса и персонал		
2.1.1. Мотивация персонала:		
льготные кредиты (имеются / не имеются)		
дополнительное образование (имеется / не имеется)		
корпоративные программы обучения (имеются / не имеются)		
повышение квалификации (имеется / не имеется)		
2.1.2. Внутрифирменные традиции, фирменный стиль (отсутствует / присутствует)		
2.2. Участник конкурса на рынке		
2.2.1. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня (имеется / не имеется)		
2.2.2. Наличие патентов, медалей, грамот, благодарственных писем (имеются / отсутствуют)		
2.2.3. Использование различных каналов продвижения предприятия (Интернет, реклама в печатных СМИ и др.) (имеется / не имеется)		
2.3. Участник конкурса в муниципальном образовании		
2.3.1. Социальные проекты (имеются / отсутствуют)		
2.3.2. Благотворительные и спонсорские акции (имеются / отсутствуют)		
2.4. Создание эстетического облика предприятия		
2.4.1. Благоустройство прилегающей территории, оформление фасада (осуществляется / не осуществляется)		
2.5. Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей (имеется / не имеется)		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ /_____/
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Положению
о муниципальном конкурсе
«Лучший предприниматель года»

Критерии оценки участника
Конкурса «Лучший предприниматель года»

_____

наименование участника

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	**Основные показатели деятельности**	
	1.1.Среднемесячная заработная плата работников за отчетный год: – на уровне величины прожиточного минимума по Удмуртской Республике, установленного для трудоспособного населения – 1 балл; – выше величины прожиточного минимума по Удмуртской Республике, установленного для трудоспособного населения менее, чем в 2 раза – 2 балла; – выше величины прожиточного минимума по Удмуртской Республике, установленного для трудоспособного населения более, чем в 2 раза – 3 балла.	
	1.2. Создано новых рабочих мест за отчетный год: Для малого предприятия: – не создано – 0 баллов; – создано от 1 до 2 рабочих мест – 1 балла; – создано от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла; – создано свыше 4 рабочих мест – 3 баллов. Для среднего предприятия: – не создано – 0 баллов; – создано от 1 до 9 рабочих мест – 1 балла; – создано от 10 до 20 рабочих мест – 2 балла; – создано свыше 20 рабочих мест – 3 баллов.	
	1.3. Темп роста валовой выручки к предыдущему году: - менее или равно 100% - 0 баллов; - более 100% , но менее или равно 105% - 1 балл; - более 105%, но менее или равно 108% - 2 балла; - более 108% - 3 балла.	
	1.4. Уровень рентабельности: - менее или равно 0% - 0 баллов; - более 0%, но менее или равно 5% - 1 балл; - более 5%, но менее или равно 8% - 2 балла; - более 8% - 3 балла.	
	1.5.Объём инвестиций (в расчете на 1 работающего): - менее или равно 0 тыс. руб. - 0 баллов; - более 0 тыс. руб, но менее или равно 30 тыс. руб. - 1 балл; - более 30 тыс. руб, но менее или равно 70 тыс. руб. - 2 балла; - более 70 тыс. руб. - 3 балла.	

2.	**Дополнительные показатели деятельности**	
2.1.	**Участник конкурса и персонал**	
	2.1.1. Мотивация персонала: – льготные кредиты – 2 балла; – дополнительное образование – 2 балла; – корпоративные программы обучения – 2 балла; - повышение квалификации – 2 балла;	
	2.1.2. Внутрифирменные традиции, фирменный стиль: – отсутствует – 0 баллов; – присутствует – 3 балла.	
2.2.	**Участник конкурса на рынке**	
	2.2.1. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня: – не имеется – 0 баллов; – имеется – 3 балла.	
	2.2.2. Наличие патентов, медалей, грамот, благодарственных писем: – отсутствуют – 0 баллов; – имеются - 3 балла.	
	2.2.3. Использование различных каналов продвижения предприятия (Интернет, реклама в печатных СМИ и др.): – не имеется - 0 баллов; – имеется – 3 балла.	
2.3.	**Участник конкурса в муниципальном образовании**	
	2.3.1. Социальные проекты: – отсутствуют – 0 баллов; – имеются – 3 балла.	
	2.3.2. Благотворительные и спонсорские акции: – отсутствуют – 0 баллов; - имеются – 3 балла.	
2.4.	**Создание эстетического облика предприятия**	
	2.4.1. Благоустройство прилегающей территории, оформление фасада: - не осуществляется – 0 баллов; - осуществляется – 3 балла.	
2.5.	**Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей**	
	2.5.1. Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей: – не имеется – 0 баллов; – имеется – 3 балла.	
	ИТОГО БАЛЛОВ:	

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Можгинский район»
от «26» октября 2015 года № 1142

СОСТАВ
конкурсной комиссии по муниципальному конкурсу
«Лучший предприниматель года»

Головашов В.В.	-	глава Администрации муниципального образования «Можгинский район», председатель комиссии;
Дерюгин В.Т.	-	первый зам. главы Администрации – начальник Управления сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии;
Николаева Е.Л.	-	ведущий экономист отдела экономики и управления собственностью, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Герасимов Л.Е.	-	начальник Управления экономики и имущественных отношений;
Набиева Н.Н.	-	начальник отдела экономики и управления собственностью;
Мартьянова Г.Т.	-	зам. главы Администрации - начальник Управления финансов Можгинского района;
Яковлева Л.М.	-	начальник сектора экономики Управления сельского хозяйства;
Александров С. В.	-	общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике по Можгинскому району.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Можгинский район»
от «26» октября 2015 года № 1142

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса
«Лучший предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» является коллегиальным органом (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для отбора и принятия решения о победителях конкурса «Лучший предприниматель года» по номинациям (далее – Конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Можгинский район», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Можгинский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства Можгинского района.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о победителях Конкурса, в случаях выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а также при наличии сомнений в их подлинности;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке у организаций, должностных лиц и физических лиц необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

2.2.3. привлекать по согласованию для участия в работе комиссии представителей иных организаций.

3. Организация работы комиссии

3.1. Порядок работы комиссии определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе заседание комиссии не проводится.

3.3. Организует работу комиссии и проводит ее заседания председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- дает поручения членам комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

3.5. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;

- пользуются информацией, поступающей в комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);

- выполняют поручения председателя комиссии;

- участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии имеют право представить секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии;

- принимают меры, необходимые для выполнения решений комиссии, и осуществляют контроль за их реализацией.

3.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за три дня до заседания;

- ведет делопроизводство комиссии.

3.8. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

3.9. Комиссия проводит Конкурс и принимает решение о победителях Конкурса на основании рейтинговой таблицы по каждой номинации.

Конкурсный отбор претендентов проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Итоговая оценка участников Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, заявка которого была подана раньше.

3.10. Решение о присуждении звания «Лучший предприниматель года» принимается большинством голосов и присутствием на заседании не менее половины состава членов комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

3.11.1. состав комиссии;

3.11.2. результаты голосования;

3.11.3. в какой номинации победил индивидуальный предприниматель или организация.

3.12. Срок оформления протокола составляет 3 рабочих дня.

3.13. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем. В случае отсутствия председателя комиссии протокол подписывается заместителем председателя комиссии и секретарем.

3.14. В течение следующего рабочего дня после подписания протокола уполномоченный орган направляет всем участникам отбора письменное уведомление о результатах отбора.